

HANTAM MUNISIPALITEIT/MUNICIPALITY

Hoopstraat/ Hopestreet
 Privaatsak/ Private Bag X 14
 CALVINIA
 8190

Tel: 027 - 3418500
 Faks/Fax: 027 - 3418501
 info@hantam.gov.za

AANSOEK OM BETREKKING/ APPLICATION FOR EMPLOYMENT

Verwysingsnommer
 Reference number: _____

Vroegste waarop u diens kan aanvaar
 Earliest date you can assume duties: _____

Pos waarvoor aansoek gedoen word
 Position applied for: _____

PERSOONLIKE BESONDERHEDE (*in blokletters*)/ PERSONAL PARTICULARS (*in blockletters*):

Van
 Surname _____

Voorname
 First names _____

Posadres
 Postal Address _____

Poskode
 Postal Code _____

Woonadres
 Home Address _____

Poskode
 Postal Code _____

E-pos Adres
 E-mail Address _____

Sellulêr
 Cellular _____

Telefoonnommer Huis
 Home Telephone No. _____

Telefoonnommer Werk
 Work Telephone No. _____

Identiteitsnommer (*heg asb afskrif aan*)
 Identity number (*please attached copy*) _____

Ouderdom
 Age _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dui aan met X in toepaslike ruimtes / Mark with an X in the appropriate spaces

Geslag Sex	Manlik Male	Vroulik Female			
Huwelikstatus Marital Status	Getroud Married	Ongetroud Single	Geskei Divorced	Wewenaar Widower	Weduwee Widow
***Ras ***Race	African	Kleurling Coloured	Wit White	Indiër Indian	

***** Vir billike indiensneming klassifikasie/ For employment equity classification**

ALGEMEEN / GENERAL

Besik u oor 'n geldige bestuurslisensie? _____ (Indien wel meld lisensie kode en heg gewaarmerkte afskrif aan)
 Do you possess a valid driver's license? _____ (If so, state license code and attached certified copy)
 Is u al ooit skuldig bevind aan 'n kriminele oortreding of ontslaan uit diens?
 Have you ever been convicted of a criminal offence or been dismissed from employment? _____
 (indien wel, meld besonderhede op aparte vel / If so, furnish particulars on separate sheet)

Het u 'n liggaamlike en/of geestelike gebrek of siekte? _____ (Indien wel, meld besonderhede op aparte vel)
 Do you have any physical and/or mental defect or disease? _____ (if so, furnish particulars on separate sheet)

OPVOEDING / EDUCATION

(Heg gewaarmerkte afskrifte van sertifikate aan/ Attach certified copies of certificates)

Skool/Kollege/Universiteit School/College/University	Van From	Tot To	Hoogste St geslaag/Diploma/Graad Highest Std passed/Diploma/Degree	Datum behaal Date attained

Lidmaatskap van professionele liggame/verenigings
 Membership of professional institute/associations

Datums(s) toegelaat
 Dates(s) admitted

Indien u tans verder studeer, verskaf volle besonderhede
 If you are studying at present, give full details _____

OPGAWE VAN HUIDIGE EN VORIGE BETREKING / SCHEDULE OF PRESENT AND PREVIOUS POSITIONS

Huidige werkgewer Present employer	Dienstermyn Period of service		Betrekking beklee Position held	
	Van/From	Tot/To		

Vorige werkgewers Previous employers	1. _____		2. _____	
Betrekking beklee Position held	1. _____		2. _____	
Dienstermyn Period of Service	Van From	Tot To	Van From	Tot To

Verwysings/References 1. _____

_____ Maatskappy/Company

_____ Tel. No.

2. _____

_____ Maatskappy/Company

_____ Tel. No.

Lees noukeurig voordat u teken/ Read carefully before signing

Ek sertifiseer dat die inligting wat in hierdie vorm vervat is, na die beste van my wete waar en korrek is. Ek begryp dat vals of onvolledige inligting aanleiding kan gee tot my ontslag.

I certify that the information contained on this form is true and accurate to the best of my knowlegde. I understand that false of incomplete information may constitute ground for dismissal.

Handtekening van aansoeker
Signature of applicant

Datum
Date
