



# HANTAM MUNISIPALITEIT HANTAM MUNICIPALITY

**Kennisgewingnommer: OVV1/04-2019**

Hantam Munisipaliteit, met sy setel op Calvinia, beskik tans oor die volgende vakature en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum posvereistes voldoen. Voorgeskrewe aansoek vorms is beskikbaar by die kantore en op die webtuiste van Hantam Munisipaliteit. Vroue en persone met gestremdhede word aangemoedig om aansoek te doen.

## **ONDERSOEKER VAN VOERTUIE – CALVINIA (AD HOC BASIS)**

### **VEREISTES:**

Om te voldoen aan die vereistes van die pos, moet u oor die volgende beskik:

- Graad 12.
- Graad A Diploma.
- Rekenaarvaardig
- Geldige Kode EC bestuurderslisensie.
- Goeie organiserings-, menslike verhoudings-, interpersoonlike- en kommunikasievaardighede.
- Vermoë om onder druk te werk.
- Vermoë om op fynere detail te let.
- Hoë vlak van verantwoordelikheid.
- Probleemoplossing- en onderhandelingsvaardighede.
- Uitstekende tydsbestuur en administratiewe vaardighede.
- Een (1) jaar toepaslike ondervinding in die sleutel prestasie areas.

### **SLEUTEL PRESTASIE AREAS**

- **Koördineer en beheer die toepassing van prosedures wat verband hou met die voertuig toets en registrasie deur:**
  - Die bepaling van meganiese padwaardigheid van alle kodes van voertuie in ooreenstemming met die verkeersveiligheid en verkeerswetgewing.
  - Die uitvoer van visuele toetse en die gebruik van elektroniese toerusting om ooreenstemming / afwykings met spesifikasies en / of bestuursvoertuie te bepaal om die rem / stuurprestasie te bepaal voor die uitreiking van sertifisering.

➤ **Voer en / of toets toerusting uit na die voltooiing van roetine onderhoudsvolgorde deur:**

- Verwys na spesifikasie skedules en instandhoudingsverslae, toetstoestelle en kontroleer afdrukke van lesings vir akkuraatheid.
- Smering of verwydering en vervanging van onderdele en aandag aan geringe aanpassings / kalibrasie en kontrole van uitvoer teen spesifikasies.
- Monitering van die uitvoering van skoonmaakvolgorde en / of die berging van gereedskap / toerusting by die toetsput en die implementering van korrektiewe maatreëls om die nakoming van spesifieke veiligheidstandaarde te ondersteun.

➤ **Gee aandag aan spesifieke administratiewe opname en rekordhouding sekwense, deur:**

- Die voltooiing van prosedurele inligting, vorms, dokumente en kennisgewings en indiening vir verdere verwerking.
- Opdatering van skedules en registers wat lisensiëring en toetstoepassings weerspieël, verwerk en uittreksel opgesomde verslae wat die status van aktiwiteite uiteensit en aan die onmiddellike superieure vir verwerking aanstuur.
- Ontvang van riglyne van die onmiddellike senior en wysigingsprosedure wat lei tot die toets van reekse om huidige te lees met wetlike vereistes en spesifieke regulasies.
- Rekordhouding van aansoeke, verslae en toetse

**STANDPLAAS:** Calvinia

**SALARIS:** R 785.95 Per dag

**SLUITINGSDATUM:** Vrydag 13 September 2019

Gesertifiseerde afskrifte van Identiteitsdokument, Kwalifikasies, Getuigskrifte nie ouer as 1 jaar nie asook 'n volledige CV moet u aansoekvorm vergesel. Indien u nie binne 3 weke na sluitingsdatum terugvoering van die Munisipaliteit kry nie, kan u, u aansoek as onsuksesvol aanvaar.

**Neem Kennis:**

- Slegs kandidate op die kortlys sal gekontak word.
- Geen laat aansoeke sal aanvaar word nie.
- Elektroniese aansoeke sal aanvaar word.
- Gunswerwing by Raadslede en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeellid van Hantam Munisipaliteit, is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.

- Alle aanstellings is onderwerpe aan Polisie klaring wat noodwendig beteken dat applikante toestemming verleen dat dit verkry mag word.
- Aanstelling in sekere poste is onderhewig aan 'n sekerheidsklaring, en daar sal ook van aansoekers verwag word om 'n onderhoud- en evalueringsproses te deurloop, en waar van toepassing, 'n vakttoets af te lê.
- Benewens die minimum posvereistes en standplaas hierin gestel, mag daar van posbekteërs verwag word om oortyd- en bystanddiens te verrig, asook om van tyd tot tyd in ander dele van die munisipale gebied diens te lewer, soos vereis.
- Geen aanstelling sal gedoen word voor suksesvolle registrasie (ENATIS) by Departement van Vervoer, Veiligheid en Skakeling nie.

Navrae en aansoeke kan gerig word aan die Senior Bestuurder Tegnies en Gemeenskapsdienste:

Mnr. Riaan van Wyk  
Tel: 027 341 8500  
Faks: 027 341 8501  
Epos: [vanwykjr@hantam.gov.za](mailto:vanwykjr@hantam.gov.za)

Aansoeke kan ook gerig word aan die Munisipale Bestuurder:

Mnr. J.I. Swartz  
Hantam Munisipaliteit  
Privaatsak X14  
Hoopstraat 20  
Calvinia  
8190  
Epos: [jiswartz@hantam.gov.za](mailto:jiswartz@hantam.gov.za)

Hantam Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer en eerbiedig die bepalings van die Wet op Gelyke Indiensneming.  
Hantam Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te doen nie.