



HANTAM MUNISIPALITEIT HANTAM MUNICIPALITY

Kennisgewing Nr. (04-2021/2022)

Hantam Munisipaliteit, met sy setel op Calvinia, beskik tans oor die volgende vakature en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum posvereistes voldoen. Voorgeskrewe aansoek vorms is beskikbaar by die kantore en op die webtuiste (www.hantam.gov.za). Hantam Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer en eerbiedig die bepalings van die Wet op Gelyke Indiensneming.

INVORDERINGS KLERK (CALVINIA)

VEREISTES:

Om te voldoen aan die vereistes van die pos, moet u oor die volgende beskik:

- Graad 12 (NOF) met Rekeningkunde
- 2 Jaar toepaslike ondervinding.
- Geldige Kode B bestuurslisensie
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale in die Noord-Kaap
- Rekenaargeletterdheid in MS Word/ Excel /Outlook.
- Aandag aan fynere besonderhede
- Rekeningkundige vaardighede
- Protokol en besigheidheids etiek
- Goeie kommunikasie vermoë
- Vermoë om konflik te hanteer
- Vermoë om onder druk te werk
- Goeie tydsbestuur
- Bestuurs- en toesighoudende vaardighede

SLEUTEL PRESTASIE AREAS

- Administratiewe pligte aangaande invorderings/krediet beheer
- Administrasie en implimentering van die Kredietbeheer- en Invorderingsbeleid
- Administrasie en implementering van Interowerheids toekennings (IOT)
- Rekordhoudig van Interowerheids toekennings (IOT)

STANDPLAAS: Calvinia

SALARIS: Beginkerf van posvlak T07 (R 13 321-00)

SLUITINGSDATUM: Vrydag, 27 Mei 2022

'n Volledige CV met Gesertifiseerde afskrifte nie ouer as ses maande van U Identiteitsdokument, Kwalifikasies moet u aansoekvorm vergesel. Indien u nie binne 3 weke na sluitingsdatum terugvoering vanaf die Munisipaliteit ontvang nie, kan u, u aansoek as onsuksesvol aanvaar.

Neem kennis:

- Slegs kandidate op die kortlys sal gekontak word.
- Geen laat aansoeke sal aanvaar word nie.
- E-pos aansoeke sal ook aanvaar word.
- Gunswerwing by Raadslede en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeellid van Hantam Munisipaliteit, is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.

Aansoeke kan gerig word aan die Munisipale Bestuurder by die onderstaande adres:

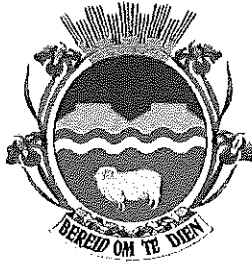
Mnr. J.I. Swartz
Tel: 027-3418 500
Faks: 027-3418 501
E-pos: records@hantam.gov.za

Hantam Munisipaliteit
Dr. Nelson Mandela Rylaan 20
Privaatsak X14
Calvinia, 8190

Navrae kan gerig word aan:

Senior Bestuurder: Finansies en Korporatiewe Dienste:
Mnr. W. Jonker: wjonker@hantam.gov.za

- Hantam Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te doen nie.



HANTAM MUNISIPALITEIT HANTAM MUNICIPALITY

NOTICE NR (04-2021/2022)

Hantam Municipality, based in Calvinia, currently has the following vacancy and applications are awaited from competent persons who meet the set minimum job requirements. Prescribed application forms are available at the offices and on the website (www.hantam.gov.za) of Hantam Municipality. Hantam Municipality is an equal opportunity employer and respects the provisions of the Employment Equity Act.

DEBT COLLECTOR (CALVINIA)

Requirements:

To meet the requirements of the post, you must have the following:

- Grade 12 (NQF4) with Accounting
- 2 Years relevant experience
- Code B Drivers' License
- Fluent in two of the three official language in the Northern Cape
- Computer literate in MS Word / Excel / Outlook
- Attention to detail
- Accounting skills
- Protocol and business ethics
- Good communication abilities
- Able to handle conflict
- Able to work under pressure
- Time management
- Management and supervisory skills

KEY PERFORMANCE

- Administrative duties regarding collections/credit control
- Administration and Implementation of the Credit Control and Collection Policy
- Administration and implementation of Intergovernmental Awards (IOT)
- Record keeping of Intergovernmental Awards (IOT)

LOCATION: Calvinia

SALARY: T07 (R 13 321-00 p.m.)

CLOSING DATE: Friday, 27 May 2022

Certified copies of Identity Document, Qualifications, Certificates, Testimonial not older than 6 months as well as a complete CV, must accompany your application form.

If you do not receive any feedback from the Municipality within 3 weeks after the closing date, you can accept that your application was unsuccessful.

Take Note:

- Only shortlisted candidates will be contacted.
- No late applications will be considered.
- E-mailed applications will be accepted.
- Recruitment with Councillors and / or any member of the appointment committee and / or any staff member of the Hantam Municipality, is inadmissible and will disqualify applicants immediately.

Applications can be addressed to:

Mr. J.I. Swartz
Tel: 027-341 8500
Fax: 027-341 8501
E-mail: records@hantam.gov.za

Hantam Municipality
20 Dr Nelson Mandela Drive
Private bag X14
Calvinia, 8190

Enquiries can be directed to:

Senior Manager: Finance and Corporate Services
Mr. W.C. Jonker: wjonker@hantam.gov.za

- Hantam Municipality reserves the right not to make an appointment.