



HANTAM MUNISIPALITEIT HANTAM MUNICIPALITY

REF NO: MM 03/2022-2023

Hantam Munisipaliteit, met sy setel op Calvinia, beskik tans oor die volgende vakature en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum posvereistes voldoen. Voorgeskrewe aansoek vorms is beskikbaar by die kantore en op die webtuiste (www.hantam.gov.za) van Hantam Munisipaliteit. Hantam Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer en eerbiedig die bepalings van die Wet op Gelyke Indiensneming.

BURGEMEESTER BESTUURDER: UITVOERENDE BURGEMEESTER (KONTRAK POS GEKOPPEL AAN DIE TERMYN VAN DIE BURGERMEESTER)

VEREISTES:

Om te voldoen aan die vereistes van die pos, moet u oor die volgende beskik:

- Graad 10
- 2 Jaar relevante ondervinding
- Kode B Bestuurslisensie
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale in die Noord-Kaap
- Aandag tot fynere besonderhede
- Protokol en besigheids etiek
- Effektiewe kommunikasie vermoë
- Vermoë om konflik te kan hanteer
- Vermoë om onderdruk te kan werk
- Goeie tydsbestuur
- Gevorderde bestuurskursus met geakkrediteerde instituut.

SLEUTEL PRESTASIE AREA

- Aktiwiteite/ take uit te voer wat verband hou met spesifieke reisvereistes vir die Burgemeester, deur met die Persoonlike Assistent van die Burgemeester te kommunikeer ten opsigte van die program / skedule van vergaderings.
- Identifisering met plekke en lokale en vestigingsroetes, met inagneming van risikoveiligheids- en koste-aspekte;
- Interaksie met beskermingsdienste en eksterne departemente (Suid-Afrikaanse Polisiedienste) en sekuriteitsdienste ten opsigte van hoëprofielfunksies en moontlike vlugtige situasies en beplanning volgens veiligheidsinstruksies en gebeurlikheidsplanne in gevalle van opkoms.

- Uitvoer en opname besonderhede van voertuigveiligheidsinspeksie en / of lig Persoonlike Assistent in: om onderhoudsrekwisities aan te vra en diens/herstelaanstellings te bevestig.
- Vervoer die Burgemeester na/van geskeduleerde openbare geleentheid, funksies en vergaderings deur te verseker dat spesifieke veiligheidsvereistes nagekom is voor vertrek en die gebruik van aangewese roetes na spesifieke plekke/lokale en vergaderings.

STANDPLAAS: Calvinia

SALARIS: Beginkerf T07 (R 13 974-00p.m.)

SLUITINGSDATUM: Vrydag, 14 Oktober 2022

'n Volledige CV met Gesertifiseerde afskrifte nie ouer as ses maande van U Identiteitsdokument, Kwalifikasies, Sertifikate moet u aansoekvorm vergesel. Indien u nie binne 3 weke na sluitingsdatum terugvoering vanaf die Munisipaliteit ontvang nie, kan u, u aansoek as onsuksesvol aanvaar.

Neem kennis:

- Slegs kandidate op die kortlys sal gekontak word.
- Geen laat aansoeke sal aanvaar word nie.
- E-pos aansoeke sal ook aanvaar word.
- Gunswerwing by Raadslede en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeellid van Hantam Munisipaliteit, is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.

Aansoeke kan gerig word aan die Munisipale Bestuurder by die onderstaande adres:

Mnr. J.I. Swartz
Tel: 027-341 8500
Faks: 027-341 8501
E-pos: records@hantam.gov.za

Hantam Munisipaliteit
Dr. Nelson Mandela Rylaan 20
Privaatsak X14
Calvinia, 8190

Navrae kan gerig word aan:

Senior Bestuurder: Finansies en Korporatiewe Dienste:
Mnr. W. Jonker: wjonker@hantam.gov.za

- Hantam Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te doen nie.



HANTAM MUNISIPALITEIT HANTAM MUNICIPALITY

REF NO: MM 03-2022/2023

Hantam Municipality, based in Calvinia, currently has the following vacancy and applications are awaited from competent persons who meet the set minimum job requirements. Prescribed application forms are available at the offices and on the website (www.hantam.gov.za) of Hantam Municipality. Hantam Municipality is an equal opportunity employer and respects the provisions of the Employment Equity Act.

MAYORAL DRIVER: EXECUTIVE MAYOR (CONTRACT IS LINKED TO THE TERM OF THE MAYOR)

Requirements:

To meet the requirements of the post, you must have the following:

- Grade 10
- 2 Years relevant experience
- Code B Drivers' License
- Fluent in two of the three official languages of the Northern Cape
- Attention to detail
- Protocol and business ethics
- Good communication skills
- Able to manage conflict
- Able to work under pressure
- Time management
- Advanced Driving Course with accredited institutes.

KEY PERFORMANCE

- Perform activities/tasks related to specific travel requirements for the Mayor, by communicating with the Personal Assistant of the Mayor in respect of the programme / schedule of meetings.
- Identifying locations, venues and establishment routes, taking into consideration risk safety and cost aspects;
- Interaction with Protection Services and external departments (South African Police Services) and security services with regard to high-profile functions and possible volatile situations and planning according to safety instructions and contingency plans in cases of emergency.

- Conduct and recording details of vehicle safety inspection and/or inform Personal Assistant: Executive Mayor to request maintenance requisitions and confirm service/repair appointments.
- Transport the Mayor to/from scheduled public events, functions and meetings by ensuring that specific safety requirements have been met prior to departure and using designated routes to specific locations/venues and meetings

LOCATION: Calvinia
SALARY: T07 (R 13 974-00 pm)
CLOSING DATE: Friday, 14 October 2022

Certified copies not older than 6 months of your Identity Document, Qualifications, Certificates, as well as a complete CV, must accompany your application form. If you do not receive any feedback from the Municipality within 3 weeks after the closing date, you can accept that your application was unsuccessful.

Take Note:

- Only shortlisted candidates will be contacted.
- No late applications will be considered.
- E-mailed applications will be accepted.
- Recruitment with Councillors and / or any member of the appointment committee and / or any staff member of the Hantam Municipality, is inadmissible and will disqualify applicants immediately.

Applications can be addressed to the Municipal Manager:

Mr. J.I. Swartz	Hantam Municipality
Tel: 027-341 8500	20 Dr Nelson Mandela Drive
Fax: 027-341 8501	Private Bag X14
E-mail: records@hantam.gov.za	Calvinia, 8190

Enquiries can be directed to:

Senior Manager: Finance and Corporate Services
Mr. W.C. Jonker: wjonker@hantam.gov.za

- Hantam Municipality reserves the right not to make an appointment.