



# HANTAM MUNISIPALITEIT HANTAM MUNICIPALITY

**KENNISGEWING NR: MM-S/PA 2022/2023**

Hantam Munisipaliteit, met sy setel op Calvinia, beskik oor die volgende vakatures en aansoeke word verwag van bevoegde persone wat aan die vasgestelde minimum posvereistes voldoen. Voorgeskrewe aansoekvorms is beskikbaar by die kantore en op die webtuiste ([www.hantam.gov.za](http://www.hantam.gov.za)) van Hantam Munisipaliteit. Hantam Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer en eerbiedig die bepalings van die Wet op Gelyke Indiensneming.

## **PERSOONLIKE ASSISTENT: SPEAKER (KONTRAK POS GEKOPPEL AAN DIE TERMYN VAN DIE SPEAKER)**

### **VEREISTES:**

Om aan die vereistes van die pos te voldoen, moet u die volgende hê:

- Graad 12 met goeie administrasievaardighede
- 3 jaar relevante ervaring
- Vlot in twee van die drie amptelike tale van die Noord-Kaap Provinsie
- Rekenaar geletterd in MS Word / Excel / PowerPoint / Outlook
- Aandag aan detail
- Administrasie vaardighede
- Protokol en besigheidsetiek
- Goeie kommunikasievermoëns
- In staat om konflik te hanteer
- In staat om onder druk te werk
- Goeie tydsbestuur
- Vaardig wees in die neem van notules

### **SLEUTELPRESTASIE AREAS**

- Administratiewe ondersteuning en inligtingsrekordhouding
- Strategiese Kantoorondersteuning
- Algemene Kantoorondersteuning
- Ontvangsdame / Telefonis Funksies
- Woordverwerkingspligte
- "Speaker"s byeenkomste / Funksies en VIP Ontvangs

**STANDPLAAS:** Calvinia

**SALARIS:** T07 (R 13 974-00)

**SLUITINGSDATUM:** Donderdag, 15 Desember 2022

Gesertifiseerde afskrifte van Identiteitsdokument, Kwalifikasies, Sertifikate, Getuigskrif nie ouer as 6 maande nie, sowel as 'n volledige CV, moet jou aansoekvorm vergesel. Indien u nie binne drie weke na die sluitingsdatum terugvoer van die Munisipaliteit ontvang nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was.

**Neem kennis:**

- Slegs kandidate op die kortlys sal gekontak word.
- Geen laat aansoeke sal oorweeg word nie.
- E-pos aansoeke sal aanvaar word.
- Werwing met raadslede en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeellid van die Hantam Munisipaliteit, is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.
- Onvolledige aansoeke sal nie oorweeg word nie.

**Aansoeke kan gerig word aan:**

Mev. S.A. Tatas-Titus

Tel: 027-341 8500

Faks: 027-341 8501

E-pos: [records@hantam.gov.za](mailto:records@hantam.gov.za)

Hantam Munisipaliteit

Dr Nelson Mandela-Ryiaan

Privaat sak X14

Calvinia, 8190

- Hantam Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.



# HANTAM MUNISIPALITEIT HANTAM MUNICIPALITY

**REFERENCE NR: MM- S/PA 2022/2023**

Hantam Municipality, based in Calvinia, currently has the following vacancy and applications are awaited from competent persons who meet the set minimum job requirements. Prescribed application forms are available at the offices and on the website ([www.hantam.gov.za](http://www.hantam.gov.za)) of Hantam Municipality. Hantam Municipality is an equal opportunity employer and respects the provisions of the Employment Equity Act.

## **PERSONAL ASSISTANT: SPEAKER (CONTRACT IS LINKED TO THE TERM OF THE SPEAKER)**

### **REQUIREMENTS:**

To meet the requirements of the post, you must have the following:

- Grade 12 with good administration skills
- 3 years relevant experience
- Fluent in two of the three official languages of the Northern Cape Province
- Computer literate in MS Word / Excel / PowerPoint / Outlook
- Attention to detail
- Administration skills
- Protocol and business ethics
- Good communication abilities
- Able to handle conflict
- Able to work under pressure
- Time management
- Sound minute taking skills

### **KEY PERFORMANCE AREAS:**

- Administrative Support and Information Recordkeeping
- Strategic Office Support
- General Office Support
- Receptionist/Telephonist Functions
- Word Processing Duties
- Speaker's Events/ Functions and VIP Reception

**LOCATION:** Calvinia

**SALARY:** T07 (R13 974-00 p.m)

**CLOSING DATE:** Thursday, 15 December 2022

Certified copies of Identity Document, Qualifications, Certificates, Testimonial not older than 6 months as well as a complete CV, must accompany your application form. If you do not receive any feedback from the Municipality within 3 weeks after the closing date, you can accept that your application was unsuccessful.

**Take Note:**

- Only shortlisted candidates will be contacted.
- No late applications will be considered.
- E-mailed applications will be accepted.
- Recruitment with Councillors and / or any member of the appointment committee and / or any staff member of the Hantam Municipality, is inadmissible and will disqualify applicants immediately.
- Incomplete applications will not be considered.

**Applications can be addressed to:**

Ms. S.A Tatas-Titus  
Tel: 027-341 8500  
Fax: 027-341 8501  
E-mail: [records@hantam.gov.za](mailto:records@hantam.gov.za)

Hantam Municipality  
20 Dr Nelson Mandela Drive  
Private bag X14  
Calvinia, 8190

- Hantam Municipality reserves the right not to make an appointment.