



HANTAM MUNISIPALITEIT

HANTAM MUNICIPALITY

VERWYSING NR. MM: PA – BM (02-2023/2024)

Hantam Munisipaliteit, met sy setel op Calvinia, beskik tans oor die volgende vakature en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum posvereistes voldoen. Voorgeskrewe aansoek vorms is beskikbaar by die kantore en op die webtuiste (www.hantam.gov.za) van Hantam Munisipaliteit. Hantam Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer en eerbiedig die bepalings van die Wet op Gelyke Indiensneming.

PERSOONLIKE ASSISTENT: KANTOOR VAN DIE BURGEMEESTER **(KONTRAK POS GEKOPPEL AAN DIE TERMYN VAN DIE BURGEMEESTER)**

Vereistes:

Om te voldoen aan die vereistes van die pos, moet u oor die volgende beskik:

- Graad 12
- 3 Jaar toepaslike ondervinding.
- Rekenaargeletterdheid (MS Word/ Excel/ PowerPoint/ Outlook)
- Goeie taalvaardighede (ten minste Afrikaans en Engels)
- Aandag tot fynere besonderhede
- Professionele ontvangs- en telefoon etiek
- Goeie administratiewe en rapporterings vaardighede.
- Beskik oor Etiese waardes en Besigheidheids Protokol
- Goeie kommunikasie vaardighede
- Vermoë om konflik te hanteer
- Hoë vlak van verantwoordelikheid en vermoë om onder druk te werk
- Tyd bestuur
- Neem van notules
- Goeie menslike verhoudings, interpersoonlike vaardighede.
- Bereid om na ure te werk

Sleutel Prestasie:

- Bestuursinligtingsfunksies: Administratiewe Ondersteuning en Rekordhouding dienste
- Strategiese Kantoor Ondersteuningsdienste
- Algemene Kantoor Ondersteuningsdienste: Ontvangs/ telefonistiese funksies

- Woordverwerkingspligte- Voer take uit wat verband hou met die verskaffing van rekenaar- en verwante kantoorondersteuning aan die Burgemeester / Raadslede.
- Burgemeester funksies en VIP ontvangs
- Projek koördinerings- en -implementering- Help met die uitvoering van geïdentifiseerde maatskaplike projekte en programme en monitor toepassing en uitkomst

STANDPLAAS: Calvinia

SALARIS: Beginkerf van posvlak T07 (R 14 729-00p.m)

SLUITINGSDATUM: Vrydag, 24 November 2023

Gesertifiseerde afskrifte nie ouer as 6 maande van jou identiteitsdokument, kwalifikasies, sertifikate, asook 'n volledige CV nie, moet jou aansoekvorm vergesel. Indien u geen terugvoer van die munisipaliteit binne 3 weke na die sluitingsdatum ontvang nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was.

Neem kennis:

- Slegs kandidate op die kortlys sal gekontak word.
- Geen laat aansoeke sal aanvaar word nie.
- E-pos aansoeke sal ook aanvaar word.
- Gunswerwing by Raadslede en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeellid van Hantam Munisipaliteit, is ontoelaatbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.
- Maak asseblief gebruik van die korrekte aansoekvorm soos per webtuiste voorsien

Aansoeke kan gerig word aan die Waarnemende Munisipale Bestuurder by die onderstaande adres:

Mnr. T. Tilhoale
Tel: 027-3418 500
Faks: 027-3418 501
E-pos: records@hantam.gov.za

Hantam Munisipaliteit
Dr. Nelson Mandela Rylaan 20
Privaatsak X14
Calvinia, 8190

Navrae kan gerig word aan:

Hoof van Korporatiewe Dienste:
Me. E. de Wet. by, edewet@hantam.gov.za

- Hantam Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te doen nie.