



HANTAM MUNISIPALITEIT

HANTAM MUNICIPALITY

Hantam Local Municipality, based in Calvinia, currently has the following vacancy and applications are awaited from competent persons who meet the set minimum job requirements. Prescribed application forms are available at the offices and on the website (www.hantam.gov.za) of Hantam Local Municipality. Hantam Local Municipality is an equal opportunity employer and respects the provisions of the Employment Equity Act.

ALGEMENE WERKER CALVINIA (X6 PLASINGS) VERWYSING NR: COM/TECH 01-2025/2026
ALGEMENE WERKER BRANDVLEI (X2 PLASINGS) VERWYSING NR: COM/TECH 02-2025/2026
ALGEMENE WERKER LOERIESFONTEIN (X2 PLASINGS) VERWYSING NR: COM/TECH 03-2025/2026
ALGEMENE WERKER NIEUWOUDTVILLE (X2 PLASINGS) VERWYSING NR: COM/TECH 04-2025/2026

VEREISTES EN ERVARING:

- Basiese Geletterdheid
- 0–1 jaar relevante ervaring vereis.

SLEUTELPRESTASIE AREAS:

• Instandhoudings- en installasiefunksies rakende die munisipale watervoorsieningsnetwerke • Instandhoudings- en installasiefunksies rakende die munisipale rioolnetwerke/stelsel • Verrig arbeiderspligte en take wat verband hou met die installering en herstel van rioolverbindings en putgate • Instandhoudings- en installasiefunksies rakende die pad- en stormwaterinfrastruktuur/netwerk van die munisipaliteit • Sanitêre funksies rakende die verwydering van huise/besighede/ tuinvullis, straatskoonmaak en die skoonmaak van openbare toilette • Instandhouding en vestiging van munisipale tuine, grasperke en bome en besproeiingstelsels • Verrig algemene arbeiderspligte en take wat verband hou met die versorging, berging en skoonmaak van die veiligheidsklere, gereedskap, toerusting, voertuie en materiale wat vir bogenoemde werk gebruik word. Verantwoordelik om deel te neem aan die Munisipaliteit se Prestasiebestuurs- en Ontwikkelingsstelsel.

WERKSDOEL:

Verrig algemene arbeidsaktiwiteite wat verband hou met die instandhouding van die netheid van strate, parke en openbare oop ruimtes, insameling van afval uit aangewese areas, instandhouding en herstelwerk aan paaie, stormwater- en dreineringsstelsels, bied ondersteuning tydens installasie, herstel en instandhouding van waterretikulasiestelsels, handhaaf die netheid van begraaftuine en sportterreine, en help met die versameling en wegdoening van sanitasieafval ooreenkomstig die gelê Instruksies wat aanvaarbare standaard van dienslewering ondersteun.

VAARDIGHEIDSVLAKKE:

Die bevoegdheidsvlak vir hierdie pos is op vlak 1 soos bepaal in Bylae A van die Munisipale Personeelregulasies Kennisgewing Nr. 890 soos uitgevaardig in Regeringskoerant 45181 gedateer 20 September 2021 en bestaan uit die volgende bevoegdhede:

Funksionele/Professionele Bevoegdhede
• Bestuur van Werk • Werksplekveiligheid • Taakverantwoordelikheid • Kwaliteitsoriëntasie • Mondelinge Kommunikasie

SALARIS: • Posvlak T3 punt 1 (R132 288 -00 per jaar)

ALGEMEEN:

- Gesertifiseerde kopieë van Identiteitsdokument, Kwalifikasies, Sertifikate, nie ouer as 6 maande nie, sowel as 'n volledige CV, moet jou aansoekvorm vergesel.
- As jy nie binne 4 weke na die sluitingsdatum enige terugvoer van die Munisipaliteit ontvang nie, kan jy aanvaar dat jou aansoek onsuksesvol was.
- Die Munisipaliteit respekteer die voorwaardes van die Beskerming van Persoonlike Inligting wat jy aan ons verskaf het, is waar, op datum en korrek.
- Slegs gekeurde kandidate sal gekontak word.
- Slegs aansoekers wat binne die munisipale gebied woon, sal vir die kortlys oorweeg word.
- Geen laat aansoeke sal oorweeg word nie.
- E-pos aansoeke sal slegs in PDF- en MSWord-formaat aanvaar word.
- Vroue, jeug en mense met gestremdhede is welkom om aansoek te doen.
- Werwing met raadslede en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeellid van die Hantam Munisipaliteit is onaanvaarbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.
- Gebruik asseblief die korrekte aansoekvorm soos op die webwerf voorsien.
- Suksesvolle kandidaat(s) sal verwag word om 'n dienskontrak, finansiële openbaarmaking van voordele en rente en 'n prestasiekontrak (waar van toepassing) met die werkgever te onderteken.
- Alle aanstellings is onderhewig aan Polisie-klaring, wat beteken dat jy deur aansoek te doen vir 'n pos by die Munisipaliteit, vir ons toestemming gee om 'n Polisie-klaring te verkry.

Aansoeke kan gerig word aan: Munisipale Bestuurder: Mnr. J.J. Fortuin, Hantam Plaaslike Munisipaliteit, 20 Dr Nelson Mandela Drive, Calvinia, 8190, E-pos: records@hantam.gov.za

Navrae kan gerig word na: Mev. E. de Wet; Direkteur: Korporatiewe Dienste by 027 341 8500

Hantam Plaaslike Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.

SLUITINGSDATUM: DONDERDAG, 30 APRIL 2026