



HANTAM MUNISIPALITEIT

HANTAM MUNICIPALITY

Hantam Munisipaliteit, met sy setel Calvinia, beskik tans die volgende vakature en aansoeke word ingewag van bevoegde persone wat aan die gestelde minimum posvereistes voldoen. Voorgeskrewe aansoekvorms is beskikbaar by die kantore en op die webwerf (www.hantam.gov.za) van Hantam Munisipaliteit. Hantam Plaaslike Munisipaliteit is 'n werkgewer wat gelyke geleenthede bied en respekteer die bepalings van die Wet op Indiensnemingsgelykheid.

TOESIGHOUER: SPORTGRONDE EN BEGRAAFPLASE (CALVINIA)

VERWYSING NR: COM/TECH 05-2025/2026

VEREISTES EN ERVARING:

- Graad 9 of ekwivalente tegniese kwalifikasies, Bestuurslisensiekode C, plus 'n PDP
- 1-2 jaar relevante ondervinding vereis.

SLEUTELPRESTASIE AREA:

- Monitor en beheer prosedurele toepassings wat verband hou met parke, tuine, begraafplase en sportvelde
- Voer spesifieke take uit wat verband hou met die bedryf van swaar voertuie (vragmotors of trekker met sleepwa) tydens instandhoudingsaktiwiteite
- Toesig en beheer die aktiwiteite van personeel en verwante take
- Koördineer spesifieke administratiewe en verslagdoeningsvereistes
- Monitor en toesig hou oor gebruik, Toepassing en instandhouding van masjinerie, toerusting, gereedskap en materiaal om optimale werksprestasie te verseker
- Verantwoordelik vir Gesondheid en Veiligheid nakoming van statutêre regulasies tydens take wat protokolle en prosedures insluit om enige ongelukke, beserings te minimaliseer en 'n gesonde en veilige werksomgewing vir almal te handhaaf
- Verantwoordelik om deel te neem aan die Munisipaliteit se Prestasiebestuurs- en Ontwikkelingsstelsel
- Om personeel se vaardighede voortdurend te verbeter, Prestasie en kennis vir innoverende dienslewering en besigheidsresultate.

WERKSDOEL:

Voer take/aktiwiteite uit wat verband hou met die insameling en wegdoening van afval deur gebruik te maak van swaar voertuie (vullisverwyderingsvragmotors en/of trekker) en toesig en vervoer van personeel, versamel/lewer materiaal en kommunikasie en verduideliking van vereistes met betrekking tot afvalinsameling om te verseker dat diensleweringstandaarde gehandhaaf word en produktiwiteitsdoelwitte en sperdatums bereik word.

VAARDIGHEIDSVLAKKE:

Die bevoegdheidsvlak vir hierdie pos is op vlak 1 soos bepaal in Bylae A van die Munisipale Personeelregulasies Kennisgewing Nr. 890 soos afgekondig in Regeringskoerant 45181 gedateer 20 September 2021 en bestaan uit die volgende bevoegdhede:

Kern Professionele Vaardighede	Funksionele Vaardighede	Openbare Diens Oriënterings-bevoegdhede	Persoonlike Vaardighede	Bestuur/ Leierskapsvaardighede
• Probleemoplossing • Beplanning en Organiserings • Organisatoriese Bewussyn	• Dissipline Spesifieke Vaardighede • Mensebestuur • Taakbestuur • Werksplek-veiligheid • Begroting	• Interpersoonlike Verhoudings • Kommunikasie • Diensleweringso-riëntasie	• Aksie- en uitkomsoriëntasie • Veerkragtigheid • Etiek en Aanspreeklikheid	• Direkte Omgewing • Impak en Invloed • Afrigting en mentorskap • Spanoriëntasie

SALARIS: • Posvlak T7 kerf 1 (R197 040 -00 per jaar)

STANDPLAAS: CALVINIA

ALGEMEEN:

- Gesertifiseerde kopieë van Identiteitsdokument, Kwalifikasies, Sertifikate, nie ouer as 6 maande nie, sowel as 'n volledige CV, moet jou aansoekvorm vergesel.
- As jy nie binne 4 weke na die sluitingsdatum enige terugvoer van die Munisipaliteit ontvang nie, kan jy aanvaar dat jou aansoek onsuksesvol was.
- Die Munisipaliteit respekteer die voorwaardes van die Beskerming van Persoonlike Inligting wat jy aan ons verskaf het, is waar, op datum en korrek.
- Slegs gekeurde kandidate sal gekontak word.
- Geen laat aansoeke sal oorweeg word nie.
- E-pos aansoeke sal aanvaar word slegs in PDF en MSWORD formaat.
- Vroue, jeug en mense met gestremdhede is welkom om aansoek te doen.
- Werwing met raadslede en/of enige lid van die aanstellingskomitee en/of enige personeellid van die Hantam Munisipaliteit is onaanvaarbaar en sal aansoekers onmiddellik diskwalifiseer.
- Gebruik asseblief die korrekte aansoekvorm soos op die webwerf voorsien.
- Suksesvolle kandidaat(s) sal verwag word om 'n dienskontrak, finansiële openbaarmaking van voordele en rente en 'n prestasiekontrak (waar van toepassing) met die werkgever te onderteken.
- Alle aanstellings is onderhewig aan Polisie-klaring, wat beteken dat jy deur aansoek te doen vir 'n pos by die Munisipaliteit, vir ons toestemming gee om 'n Polisie-klaring te verkry.

Aansoeke kan gerig word aan: Munisipale Bestuurder: Mnr. J.J. Fortuin, Hantam Munisipaliteit, Dr Nelson Mandela Ryllaan 20, Calvinia, 8190, E-pos: records@hantam.gov.za

Navrae kan gerig word na: Mev. E. de Wet; Direkteur: Korporatiewe Dienste by 027 341 8500

Hantam Plaaslike Munisipaliteit behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.

SLUITINGSDATUM: DONDERDAG, 30 APRIL 2026